

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара
_____ И. Ф. Шамина
Приказ № 8/02-од
от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

г.о. Самара, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Аттестация – это комплексная оценка уровня квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» г. о. Самара (далее – Центр)

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников Центра определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.4. Цель аттестации:

- реализация федеральной и региональной программы развития образования для наиболее полного удовлетворения образовательных запросов граждан;
- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности управленческого и педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности руководящих и педагогических работников путем дифференциации оплаты их труда.

1.5. Аттестация педагогических работников Центра проводится для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6. Основными задачами являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.7. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Нормативной основой для проведения аттестации является:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 г. N 08-1933/505;

- Устав Центра.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия Центра создается распорядительным актом (приказом) директора не менее чем из 5 человек в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Директор в состав аттестационной комиссии не входит.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) директора Центра, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации.

2.5. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Центра, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации. (Приложение1).

После ознакомления аттестационной комиссией с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации

вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.11. При неявке педагогического работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14 В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности будет рекомендовано аттестуемому пройти курсы повышения квалификации для совершенствования профессиональной деятельности.

При наличии указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности. Информация о рекомендациях аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации.

При повторном признании аттестуемого работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской

Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения издаётся приказ, а секретарем аттестационной комиссии составляется выписка

из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименования его должности, дате заседания аттестационной комиссии, о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.23. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.21. возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.21. возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.24. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти.

Представление для прохождения аттестации
с целью установления (подтверждения) соответствия занимаемой должности

Сведения о педагогическом работнике	
Фамилия, имя и отчество	
Дата рождения	
Сведения об образовании	
Занимаемая должность, дата назначения	
Стаж работы	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации)	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,	

деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника повышению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором		
Показатель	Само оценка	Оценка комиссии
Проводит занятия с обучающимися в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности, с иными требованиями, предусмотренными программами, разработанными Центром		
Разрабатывает модульные общеобразовательные общеразвивающие программы по своему направлению и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком, а также за качество подготовки выпускников.		
Участствует в работе методических объединений		
Участствует в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)		
Участствует в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)		
Регулярно повышает уровень квалификации (посещает курсы)		
Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, составляет индивидуальные образовательные траектории для одаренных детей, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения.		
Владеет современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения		
Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий.		
Сохранность контингента в течение учебного года		
Создает условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)		
Организует участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (по направлениям, курируемым педагогом)		
Осуществляет связь с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.		
Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Самоорганизованность		
Общая культура (в том числе коммуникативная)		
Отсутствие дисциплинарных взысканий (при отсутствии ставится 2 балла)		
Итого баллов		
Критерии оценивания: 0 – оцениваемый показатель отсутствует 1 – показатель представлен в минимальном объеме 2 - нормативно достаточный уровень показателя		
Сведения о лице, подготовившем представление		
Фамилия, имя и отчество		
Должность		

Дата составления представления _____

С порядком аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

(дата, подпись педагогического работника)

(расшифровка подписи)