ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ № _____

г. Самара

«____» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» городского округа Самара (МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара), в лице директора Шаминой Ирины Фильсуновны, действующего на основании Устава, Лицензии № 6820 от 31 мая 2016 года серия 63 Л 01 № 0002500 (срок действия лицензии – бессрочно), выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, и родитель (законный представитель) ребенка, в дальнейшем **«Заказчик»**,

_____
(ф. и.о, дата рождения воспитанника)

_____ ,
(ф.и.о. родителя)

_____
(Адрес места проживания ребёнка)

с другой стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Настоящий договор определяет порядок и условия оказания Исполнителем дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за ребенком, а также взаимные права и обязанности сторон, предусмотренные действующим законодательством для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по присмотру и уходу за Воспитанником, включающую в себя комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения личной гигиены Воспитанника, а Заказчик обязуется оплатить услугу.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____
(фамилия и имя ребенка)

1.3. Исполнитель может предоставлять Заказчику для ребенка платные дополнительные услуги на условиях и в порядке, предусмотренным «Положением об организации платных дополнительных и образовательных услуг в МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара» № 41/02-од от 18.09.2020г., на основании данного договора, заключенного Сторонами.

1.4. Исполнитель устанавливает следующий график посещения ребенком группы по присмотру и уходу:
-ежедневно с понедельника по пятницу с 08.30. до 12.30, исключая праздничные и выходные дни.

1.5. Срок оказания данной услуги с момента заключения настоящего договора до «____»_____20____г.

1.6.Исполнитель сохраняет место в группе по присмотру и уходу за Заказчиком в случае болезни ребенка (при наличии справки из медицинского учреждения), его санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей/законных представителей.

1.7. Комплекс мер по организации питания Воспитанника в рамках настоящего договора не предоставляется.

2. Права и обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги.

2.2. Организовать материально-техническое обеспечение, оборудовать помещение в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.3. Создать безопасные условия для Воспитанника, обеспечивающие его жизнь и здоровье.

2.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.5. Информировать Заказчика о поведении Воспитанника, его эмоциональном состоянии.

3. Заказчик имеет право:

3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.2. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

3.3. Вносить предложения по улучшению работы Центра и по организации дополнительных услуг.

3.4. Участвовать в детских праздниках и развлечениях, социально-значимых мероприятиях. Оказывать помощь в организации и проведении субботников, в оформлении учебно-методических пособий.
3.5. Проверять ход и качество оказываемых услуг в согласованное с Исполнителем время, не вмешиваясь в его деятельность.

4. Заказчик обязан:

4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, общепринятых норм поведения.
4.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников образовательного учреждения.
4.3. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не указанным в списке, имеющих право забирать ребенка:

_____
(Ф.И.О., кто еще может забирать ребенка)

_____
(Ф.И.О., кто еще может забирать ребенка)

4.4. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью. За дорогостоящие вещи (золотые украшения, игрушки, санки и.т.п.) Исполнитель ответственности не несет.
4.5. Соблюдать режим работы групп по присмотру и уходу.
4.6. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком группы по телефону: (846) 333-14-19 в первый день непосещения.
4.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания ребенка.
4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации его основных идей по воспитанию, сохранению здоровья ребенка.
4.9. Своевременно вносить плату за услуги по присмотру и уходу.
4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Порядок определения родительской платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Исполнителем, на момент заключения договора составляет 5 000 рублей в месяц.
5.2. Увеличение стоимости родительской платы после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5.3. Определяется следующий порядок оплаты:

- оплата производится по квитанции, выданной Исполнителем, **до 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке.
- при пропуске занятий перерасчет стоимости услуг по настоящему Договору не производится. Услуги оплачиваются в полном объеме. Исключение составляют случаи отсутствия Воспитанника по причине болезни от четырех и более недель непрерывно, подтвержденной справкой из медицинского учреждения. Производится перерасчет размера месячной платы на основании заявления Заказчика. В случае пропуска занятий по другим причинам, оплаченные денежные средства не перемещаются на другой период и не возмещаются.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

6.1. Срок действия договора с «____» _____ 20___года по «____» _____20_____года.
6.2. Отношения по договору прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае:
6.2.1. Окончания срока действия договора.
6.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- по инициативе Исполнителя в случае несоблюдения пункта 4 договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение договора по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением пункта 5.2.настоящего договора) могут быть внесены по соглашению сторон, оформлены в письменном виде и подписаны сторонами, если они не противоречат законодательству РФ. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено одной из сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор, либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, или установленный законами либо договором, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.

7.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара)
Адрес: 443099, г.о. Самара,
Ул. Фрунзе, 98.
Телефон: 8 (846) **333-14-19**
e-mail: cevdm@yandex.ru
сайт: centersamara.ru
Л/с 206.01.018.0 Департамента финансов Администрации г.о. Самара
(Доп.код 02.01.00)
ИНН 6317041328; КПП 631701001; БИК ТОФК 013601205;
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара

Директор

И.Ф. Шамина _____

«Заказчик» - родитель (законный представитель)

_____
Ф.И.О.
_____
_____
паспорт, серия, №, кем и когда выдан
_____
_____

адрес места жительства, индекс
_____
_____
контактный телефон

_____

Родитель
С Уставом МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара, Лицензией, Положением «О защите персональных данных», Положением «Об организации дополнительных платных услуг в МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара», Пропускным режимом, Приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара от 27.04.2016 № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования» ознакомлен:

_____(подпись)