

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара

Л.Ф. Шамова

августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
в МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара

Самара, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

в МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) служит одним из звеньев структуры управления образовательным процессом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара).
- 1.2. Методический совет МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара является постоянно действующим, избирается из числа опытных педагогов и методистов.

2. Организация деятельности

- 2.1. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение функционирования и развития МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара как учреждения дополнительного образования.
- 2.2. Деятельностью МС руководит заместитель директора по научно-методической работе, координируя деятельность МС с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по научно-методической работе контролирует сроки исполнения работы, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией, а также в органах образования и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения Советом своих задач. МС избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведёт делопроизводство МС.
- 2.3. В учебном году проводится не менее 2-х заседаний МС. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года план работы, протоколы заседаний Совета, отчёт о проделанной работе сдаётся в архив и хранится в течение 3-х лет.
- 2.4. Члены МС имеют право:
 - Отстаивать своё мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
 - По предварительной договорённости с педагогами МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара проводить анкетирование, опрос, использовать другие формы

- аналитической работы с привлечением специалистов;
- Создавать временные педагогические группы, временные научно-исследовательские коллективы, временные инновационные (творческие) коллективы.

3. Основные функции Методического совета

- 3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, прогнозирует, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.
- 3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования.
- 3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.4. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов Центра.
- 3.5. МС рассматривает и утверждает методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения для издания.
- 3.6. МС при необходимости может проводить заседания совместно с другими советами Центра.
- 3.7. МС осуществляет экспертизу и принимает общеразвивающие образовательные программы Центра.

4. Заключительные положения

- 4.1. Решения и рекомендации в пределах полномочий Методического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.
- 4.2. Выводы и рекомендации могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 4.3. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.