ПРИНЯТО
на Совете Центра
МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара
Протокол № 1 от 18.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара
_____И. Ф. Шамина
Приказ № 41/02-од от 18.09.2020 г.

C=RU, O=МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара, CN=Ирина Фильсуновна Шамина, E=do_cevdm@samara.edu.ru
00 a5 25 7b a7 00 6b e2 01
2022.05.30 17:30:31+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

г.о. Самара, 2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных услуг, возникающих по предоставлению дополнительных услуг за пределами учебного плана, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» городского округа Самары (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция),
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 № 809 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц»»,
- Уставом Центра,
- Лицензии № 6820 от 31 мая 2016 года серия 63 Л 01№ 0002500, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«платные образовательные услуги -** осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемых при приёме на обучении (далее – договор);

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном порядке, или условиям договора, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Центр предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Доходы от оказания дополнительных и образовательных платных услуг используются образовательной организацией в соответствии с Уставом и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из бюджета

городского округа Самара. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных и (или) образовательных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных дополнительных и (или) образовательных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Данное Положение действует с даты утверждения до принятия и утверждения нового положения.

2. Организация платных дополнительных и (или) образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных дополнительных и (или) образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных дополнительных и (или) образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- создаются условия для оказания платных дополнительных и (или) образовательных услуг с учетом требований СанПиН, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- издается приказ об организации платных образовательных услуг; назначается ответственный (организатор платных услуг) за организацию (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, учебный план, образовательные программы, расписание занятий, график работы) и контроль качества (посещение занятий, работа с исполнителями, заказчиками и потребителями) оказания платных услуг в Центре;
- назначается ответственный за учет и контроль: договоров, приказов, посещаемости занятий обучающимися (табель), оплаты и перерасчета оплаты, выдачу квитанций на оплату услуг; составляются и утверждаются учебный план, образовательные программы, расписание занятий;
- утверждается прейскурант цен (тарифы) на услуги и перечень услуг на учебный год, смета затрат на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, занятых в сфере оказания услуг;
- выставляется информация нормативно-правового характера на сайте и информационной стойке в холле Центра; заключаются договоры возмездного оказания услуг с непосредственными исполнителями услуг и работниками, занятыми в сфере услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Центра, так и сторонние специалисты);
- заключаются договоры на оказание платных дополнительных и (или) образовательных услуг с потребителями услуг (далее — Заказчики).

2.2. Место оказания платных дополнительных и (или) образовательных услуг определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и расписанием занятий.

2.3. Наполняемость групп для занятий определяется и зависит от спроса потребителей на услугу, от материально-технических возможностей Исполнителя, от рекомендаций СанПиН.

2.4. Платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, как правило, оказываются в период с сентября по май или июнь текущего учебного года. В праздничные дни (при совпадении расписания) занятия не проводятся.

2.5. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут (как 1 академический час) в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.6. При оказании платных дополнительных и (или) образовательных услуг обучающиеся представляют справку о состоянии здоровья.

3. Перечень платных дополнительных и образовательных услуг.

3.1. Перечень платных дополнительных и (или) образовательных услуг утверждается каждый год в соответствии с потребностями и социальном заказом и указывается в Приложении №1 к данному Положению.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Центр (далее — Исполнитель) обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных и (или) образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных и (или) образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации ”О защите прав потребителей“ и Федеральным законом ”0б образовании в Российской Федерации”.

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1 и 4.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4.5.Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор заключается в письменной форме (требования гражданского законодательства (ст. 161 , ст.434, п. 1 , ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.б).

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно телекоммуникационной сети ”Интернет” на дату заключения договора.

4.9. Порядок заключения договора:

- Заказчик подает заявление на имя директора Центра по предложенной форме с приложением копии свидетельства о рождении/паспорта Потребителя услуги (обучающегося), медицинской справки о состоянии

здоровья Потребителя (в случае оказания услуги спортивной, хореографической, цирковой направленности, в случае непосещения другого образовательного учреждения для исключения наличия противопоказаний пребывания в детском коллективе); на основании поданного заявления и приложенных к нему необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем заключается договор (при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу и положительного медицинского заключения);

- издается приказ о зачислении Потребителя услуги.

4.10 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

5. Руководство дополнительными услугами.

5.1. Организацию, руководство, контроль и ведение необходимой документации по оказанию платных дополнительных и (или) образовательных услуг осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора Центра. Общее руководство и контроль за организацией платных дополнительных и (или) образовательных услуг осуществляется директором Центра.

6. Финансирование и формирование стоимости платных дополнительных и (или) образовательных услуг.

6.1.Платные дополнительные и (или) образовательные услуги функционируют как хозрасчётное подразделение.

6.2. Оплата директору, главному бухгалтеру, ответственному за организацию платных услуг, педагогическим работникам производится за счёт средств родителей на договорной основе.

6.3. Оплата производится на основании сметы, утверждённой директором Центра, заверенной главным бухгалтером.

6.4. Тарифы на платные дополнительные и (или) образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, устанавливаются самостоятельно.

6.5. Образовательная организация готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги.

6.6. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной дополнительной и (или) образовательной услуги с учетом спроса на платную дополнительную и (или) образовательную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствие с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6.7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты) и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

6.8. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.9. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), пошлин и иные обязательные платежи;
- затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

6.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

6.11. Размер оплаты за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон (на основании сметы доходов и расходов) и отражается в договоре между Центром и заказчиком.

6.12. Вся прибыль, получаемая за оказание данных услуг, реинвестируется на развитие Центра. Средства на развитие Центра могут использоваться на содержание и развитие материальной базы, учебного и воспитательного процесса, приобретение учебной литературы, канцелярских товаров и т.д.

6.13. Размер надбавки сотрудникам, занятых оказанием платных дополнительных или образовательных услуг, устанавливается на основании протокола заседания Совета Центра и оформляется приказом директора Центра.

7. Порядок расчета за платные дополнительные и (или) образовательные услуги.

7.1. Расчёты за оказание платной дополнительной и (или) образовательной услуги производятся путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя в следующем порядке:

- оплата производится по квитанции, выданной Исполнителем, за текущий месяц в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем, выдаваемой квитанцией Заказчику.

7.2.Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

7.3. Перерасчет оплаты услуг производится на основании предоставления документов: заявления Заказчика и (или) медицинской справки, табеля посещаемости.

7.4. Исполнитель снижает стоимость платы за осуществление платной услуги по договору в размере 50% от их общей стоимости для следующих категорий обучающихся (при предоставлении подтверждающих документов):

- детей из многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- детей, находящихся под опекой

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.7. Заказчики и потребители обязаны:

- исполнять обязанности, указанные в заключенном договоре;
- соблюдать Устав и локальные акты Центра;
-соблюдать Правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории Центра;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в дороге;
- уважать права родителей и обучающихся Центра.

8.8. Потребители (обучающиеся) обязаны:

- выполнять требования работников по соблюдению Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Центра;
- соблюдать общепринятую культуру поведения и внешнего вида;

- знакомиться, знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, правила дорожного движения на улицах, правила противопожарной безопасности.

8.9. Заказчикам и потребителям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям; применять физическую силу или психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9. Обязанности директора Центра.

Директор обязан:

- поддерживать условия для оказания платных дополнительных и (или) образовательных услуг;
- обеспечивать кадровый состав;
- заключить трудовые соглашения со специалистами на оказание платных дополнительных и (или) образовательных услуг;
- осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и т.д.;
- оформлять договоры с родителями по оказанию платных дополнительных и (или) образовательных услуг с возможностью индексации;
- издавать приказ об организации платных дополнительных и (или) образовательных услуг, в котором указать фамилии педагогов, осуществляющие данные услуги.

10. Обязанности ответственного за организацию платных услуг.

10.1. Ответственный за организацию платных услуг совместно с директором Центра:

- осуществляет подбор и расстановку педагогических и технических кадров;
- обеспечивает материально – техническую базу для педагогов;
- составляет расписание, планирует распределение кабинетов;
- ведёт табель на заработную плату;
- формирует контингент воспитанников и в соответствии с возрастом определяет в группы;
- проводит по необходимости вместе с педагогами индивидуальные беседы с родителями;
- подготавливает нормативно – правовые документы;
- составляет программы, по которым идет обучение в рамках платных дополнительных услуг;
- осуществляет контроль над работой платных услуг.

11. Обязанности главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обязан:

- составить смету на оплату одного ребёнка и платных услуг в целом;
- составить смету расходов: коммунальных платежей, налогов и т.п.;
- производить начисление и удержание заработной платы;
- производить аналитический учёт поступлений и расходования средств.

12. Обязанности педагогов, оказывающих платные услуги.

Педагоги обязаны:

- оказывать платные дополнительные и (или) образовательные услуги;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей);

- предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах оказания платных дополнительных или образовательных услугах.

13. Информация о платных дополнительных и (или) образовательных услугах.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных дополнительных и (или) образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

14. Порядок рассмотрения споров.

Все споры, возникающие при оказании платных дополнительных или образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и законодательством РФ.