ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара

Протокол № 3

от «_22_» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара

_____И. Ф. Шамина

Приказ № 47-ахд

от «_22_» декабря 2021 г.

C=RU, O=МБУ ДО ЦЭВДМ г.о. Самара, CN=Ирина Фильсуновна Шамина, E=do_cevdm@samara.edu.ru
00 86 58 33 ad 2a 2f b7 6b
2022.03.22 18:17:58+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

2021, г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» городского округа Самара (далее – Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководства Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

2. Задачи комиссии.

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности объединений и должностных лиц (работников) Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Центра) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Центра в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Центре.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии.

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов.

3.4. Прием, проверка и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, других сотрудников Центра в коррупционной деятельности.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Центра по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Центре и план работы Центра при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре.

3.8. Рассмотрение поступивших в Центр заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения.

3.9. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10.Организация проведения мероприятий (семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.11.Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Центра.

3.12.Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Центра в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14.Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Центре.

3.15.Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация работы комиссии.

4.1 В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

4.3. Члены комиссии имеют право:

- Выступать на заседаниях комиссии;
- Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- Голосовать на заседаниях комиссии;
- Излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

4.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- Осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- Организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- Доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии.

4.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.7.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.8. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

5. Внесение изменений.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2.Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии.

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.